



COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO
Provincia di Pavia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 5 Del 15-02-22

**Oggetto: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO D'INCARICO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE**

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di febbraio alle ore 15:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CAPITTINI NICCOLO'	SINDACO	P
BECCARIA AMBROGIA	VICE SINDACO	P
ROSSANIGO LUIGI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor CAPITTINI NICCOLO' in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Signor DANIELE BELLOMO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
F.to BELLOMO DANIELE

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dei servizi finanziari
F.to Montini Serena

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri favorevoli, inseriti nella deliberazione in frontespizio, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18-08-2000 n.267;

Premesso che:

- come ogni anno si ravvisa la necessità di disporre di un servizio di assistenza sociale per l'istruttoria specialistica di procedimenti pertinenti;
- per il buon funzionamento del servizio e stante la delicatezza dei problemi da affrontarsi, è indispensabile che sia eseguito da personale avente specifica specializzazione e capacità professionali in proposito;

Considerata l'importanza e l'attenzione che questa Amministrazione riconosce ai temi sociali e al correlato servizio di assistenza sociale;

Considerato che il Comune di Pieve del Cairo fa parte dei Piani di Zona e che data la complessità ed il numero dei casi da trattare si reputa necessario intensificare il servizio di assistenza sociale, tramite l'assistenza di una professionista esterna al Piano di Zona che offrirà prestazioni specialistiche all'Ente, in particolare nella gestione e tutela minorile;

Acquisito il preventivo inviato dalla Dott.ssa G. Rodionova (prot. n. 683/2022) e ritenuto consono alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;

Preso atto della bozza di disciplinare d'incarico che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di affidare**, per le motivazioni evidenziate in premessa, alla Dott.ssa G. Rodionova l'incarico per il servizio di assistenza sociale del Comune di Pieve del Cairo, secondo le modalità seguenti:

- il presente incarico decorre dal 01.01.2022 e termina il 06.03.2022, salvo successive proroghe, per complessive n. 9 settimane;
- l'incaricata dovrà svolgere, per conto di questo ente, il servizio suddetto per quattro ore settimanali;
- all'incaricata sarà corrisposto, previa emissione di apposita fattura, un compenso orario di € 25,00 (IVA ESENTE) OLTRE CPA;
- l'incaricata si impegna a fornire, in base alle indicazioni del committente e preventivamente concordate, prestazioni afferenti al ruolo di Assistente Sociale addetta all'istruttoria dei procedimenti richiesti, all'erogazione di prestazioni di consulenza ed assistenza all'utenza ed alle mansioni tipiche del ruolo ricoperto con i seguenti interventi:
 - a. Analisi del caso e progettazione condivisa del processo di aiuto (supporto nella programmazione e nell'attivazione di quelli che saranno gli interventi ritenuti più idonei);
 - b. Fornire aiuto e sostegno agli interventi dell'Assistente Sociale del Piano di Zona;

- c. Affiancamento e sostegno durante l'indagine psicosociale;
- d. Lettura (e analisi della forma di contenuto) dei Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- e. Supporto teorico / pratico nella gestione di casi complessi sia in ambito di tutela minorile che in ambito adulti;
- f. Sostegno nella preparazione delle relazioni di aggiornamento;
- g. Lavoro di rete;
- h. Incontri di verifica e confronto con l'Amministrazione Comunale.
- i. le prestazioni, adempiute senza vincolo di subordinazione, verranno eseguite personalmente dall'incaricata;
- j. l'incaricata sarà libera di regolare la propria attività come meglio riterrà opportuno, tenendo conto del necessario coordinamento con gli uffici della struttura comunale e dei giorni di apertura dei medesimi nonché delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale;
- k. nell'espletamento dell'incarico sarà tenuta all'obbligo del segreto professionale, con vincolo assoluto di non divulgare a terzi notizie, informazioni e dati appresi per ragioni connesse al presente rapporto, fermo restando che, in caso di violazione di tale dovere di riservatezza, il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
- l. il rapporto di cui trattasi potrà essere sciolto in qualsiasi momento in caso di inottemperanza in tutto o in parte delle clausole qui stabilite o di concerto fra le parti;
- m. ogni controversia che dovesse insorgere con riguardo al presente incarico o alla sua interpretazione o esecuzione verrà decisa da un arbitro unico scelto concordemente fra le parti;

2. **di demandare** al Responsabile del Servizio l'assunzione del relativo impegno di spesa;

3. **di approvare** la bozza di disciplinare d'incarico allegata al presente provvedimento;

4. **di dichiarare** la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile stante l'urgenza di dare funzionalità al servizio.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to CAPITTINI NICCOLO'

il Segretario

F.to DANIELE BELLOMO

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno _____, ai sensi dell'art.124 del T.U.L.C.P. n. 267/2000 per rimanervi 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. BELLOMO DANIELE

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 15-02-22 .

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. BELLOMO DANIELE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Dott. BELLOMO DANIELE